



## ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΙΣΤΙΟΠΛΟΙΚΗ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ CYPRUS SAILING FEDERATION

Η Κυπριακή Ιστιοπλοϊκή Ομοσπονδία ζητά να προσλάβει γραμματέα για εκτέλεση γραμματειακών καθηκόντων, στα γραφεία της Ομοσπονδίας στη Λεμεσό.

### **Απαιτούμενα προσόντα:**

1. Απολυτήριο Αναγνωρισμένης Σχολής δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
2. Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και Αγγλικής Γλώσσας
3. Πολύ καλή χρήση Ηλεκτρονικού υπολογιστή (Word, Excel) και διαδικτύου (facebook)
4. Άδεια Οδηγού
5. Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία
6. Οι αιτητές / αιτήτριες πρέπει να είναι πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας ή πολίτες κράτους μέλους της Ε.Ε.
7. Πτυχίο η Δίπλωμα τριτοβάθμιας εκπαίδευσης θα θεωρηθεί ως επιπρόσθετο προσόν.

### **Καθήκοντα:**

Εκτελεί γραφειακά καθήκοντα στην Ομοσπονδία τα οποία περιλαμβάνουν:

1. Σύνταξη και αποστολή Αλληλογραφίας ταχυδρομείου, ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην Ελληνική και Αγγλική γλώσσα
2. Τήρηση αρχείου Ομοσπονδίας (παραλαβή, καταχώριση, αποστολή αλληλογραφίας, αιτήσεων αθλητών κ.ά.)
3. Διεκπεραίωση εγγραφών αθλητών και καταχώριση στοιχείων αθλητών στο Μητρώο
4. Ανακοινώσεις και ανάρτηση απαιτούμενου υλικού στην ιστοσελίδα, facebook
5. Τήρηση πρακτικών των συνεδριάσεων του εκάστοτε Διοικητικού Συμβουλίου της Ομοσπονδίας
6. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του/της αναθέσει το Διοικητικό Συμβούλιο της ΚΙΟ

### **Απολαβές:**

Ο μισθός που θα καταβάλλεται είναι αναλόγως προσόντων.  
Οι ώρες εργασίας είναι από τις 0730h – 1430h

Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να υποβάλουν γραπτή αίτηση και βιογραφικό το αργότερο μέχρι τις 21.01.2018 στην ηλεκτρονική διεύθυνση [cyacyp@cytanet.com.cy](mailto:cyacyp@cytanet.com.cy).

Όλες οι αιτήσεις θα τύχουν πλήρους εμπιστευτικότητας.